

札幌芸術の森美術館(公益財団法人札幌市芸術文化財団) 契約職員 募集案内

札幌芸術の森美術館(指定管理者 公益財団法人札幌市芸術文化財団)では、展覧会、教育普及事業の補助業務(学芸業務)、ならびに美術館運営にかかる庶務、経理、広報に従事する契約職員を募集いたします。

《札幌芸術の森美術館の概要》

「札幌芸術の森美術館」を擁する札幌芸術の森は、1986(昭和 61)年 7 月にオープンし、その後の 1990(平成2)年 9 月 29 日に芸術の森美術館が開館しました。

北海道ゆかりの作家の作品および国内外の近現代美術などをコレクションの核としつつ、多彩な内容の展覧会を年間 5～7 本開催しています。

ワークショップなどの事業も幅広く展開しており、子どもの美術体験事業「ハロー！ミュージアム」における鑑賞活動や、佐藤忠良記念子どもアトリエにおける造形を通じての表現活動などにより、子どもたちの文化芸術を愛好する心情と豊かな情操を養うことにも寄与しています。

また、美術館内のミュージアムショップ「Polaire (ポレール)」では、地域作家の作品やグッズを積極的に取り扱うなどその紹介にも寄与し、特別展開催中は関連グッズの販売をしています。

1. 採用予定人数

契約職員 1 名

2. 募集職種

(1)職種

契約職員(一般職)

(2)対象(次の要件を満たす方)

- ①学校教育法による短期大学、もしくは大学を卒業した方、または卒業見込みの方
美術、美学・芸術学、デザイン、美術教育に興味関心の高い方美術、教育普及の分野に興味・関心がある方
- ②一般事務処理や電話応対、パソコン操作(エクセル、ワードに加え、イラストレーターまたはフォトショップ等)の基本操作ができる方

(3)職務内容

(雇入れ直後)展覧会、教育普及事業にかかわる業務補助、美術館運営にかかわる庶務、経理、広報の事務補助。

(変更の範囲)財団の定める職務

3. 採用予定日

令和8年3月17日(火)以降で、勤務開始日については、採用決定時にご相談させていただきます。

4. 勤務について

(1) 勤務場所

(雇入れ直後)札幌芸術の森美術館(札幌市南区芸術の森2丁目75番地)

(変更の範囲)財団の定める場所

(2) 勤務部署

(雇入れ直後)公益財団法人札幌市芸術文化財団 芸術の森事業部 芸術の森美術館 事業係

(変更の範囲)財団の定める部署

(3) 勤務時間

午前9時15分から午後5時45分まで(1日当たり7時間45分、週38時間45分)

(4) 時間外勤務あり

(5) 受動喫煙防止措置:敷地内禁煙

5. 休日について

(1) 週休2日制(別途勤務ローテーション表により指定。土日が休みとは限りません)

(2) 国民の祝日に関する法律に規定する休日に相当する日数で別に定める日

(3) 年末年始(12月29日～1月3日)

6. 休暇について

(1) 年次有給休暇 初年度1日(3月中に採用の場合)

(2) 忌引休暇(有給)

(3) 生理休暇、母性健康管理のための休暇等、産前産後の休暇、子の看護等休暇、介護休暇

(4) 特別休暇(職員が夏季における心身の健康の維持及び増進又は生活の充実のため勤務しないことが相当であると認められる場合・5日)

7. 賃金等について

(1) 給与

月額188,078円(令和7年4月1日現在。地域手当3%を含む)

(月の途中で採用された場合は勤務日数に応じての日割りとなります)

(2) 諸手当

通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当(住居手当の支給はありません)

(3) 給与支給日

月の1日から末日までの分を翌月13日(金融機関の休業日にあたる場合は繰り上げ)

(4) 福利厚生(社会保険など)

健康保険、厚生年金保険、雇用保険、労災保険

(5) 所得税及び社会保険料等は給与支払時に控除

(6) 親交会費(希望者のみ)の控除

8. 雇用期間

採用日から6ヵ月(試用期間。なお、試用期間中に年度をまたぐ場合3月末日で契約期間を一度区切らせていただきます。)以降、業務の必要性、勤務成績および財団の経営状況により、契約を更新する場合があります(通算契約期間5年まで)。ただし、雇用契約期間は1回の雇用契約につき1年以内とし、一会計年度を超えません。

9. 選考及び応募方法

(1) 応募資格

次の要件を満たす方

- ① 学校教育法による短期大学、もしくは大学を卒業した方、または卒業見込みの方
- ② 次のいずれかに該当する方は応募できません。
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ・ 日本の国籍を有しない方で、就職を制限されている在留資格の方

10. 選考の方法及び内容

(1) 第1次選考(書類による選考)

- ① 選考方法:履歴書および実務経歴書提出による書類選考

※下記(11.履歴書記入の注意事項)を参照してください。

記載事項に不備があった場合、受付できないことがあります。

また、提出された履歴書は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

- ② 受付期間:令和8年2月20日(金)午後5時まで(必着)

締切後に到着した場合は、受付いたしませんので注意してください。

- ③ 提出先

〒005-0864 札幌市南区芸術の森2丁目75番地

札幌芸術の森美術館事業係 契約職員採用担当

※封筒表面に差出人の郵便番号、住所、氏名を明記し、必ず郵便で送付してください。郵送以外では受付いたしません。

- ④ 合否の通知

第1次選考(書類による選考)通過者については電話またはメールにて、第2次選考の日時を連絡をいたします。履歴書には確実に連絡がとれる連絡先の記載をお願いいたします。

不合格の方には郵送で通知いたします。

(2) 第2次選考(面接による選考)

第1次選考(書類による選考)通過者についてのみ実施します。

個別面接により、主として人物評価をします。

① 面接日

令和8年2月28日(土)を予定しています。

※面接の時間等の詳細については、第1次選考合格者に別途連絡します。

② 合否通知

合格者には面接日から5日以内に電話またはメールにて連絡します。不合格の方には郵送で通知いたします。到着しない場合は、下記お問い合わせ先へご連絡ください。

11. 履歴書記入の注意事項

- ・市販の履歴書(A3 見開きサイズ、JIS 規格)に必要事項を必ず本人が直筆し、写真を貼付してください。黒インクまたは黒ボールペンを用い、楷書で丁寧に記載してください。(パソコンによる作成は構いませんが、氏名・住所は直筆としてください。)
- ・実務経歴書(必須)は、自由書式(プリンター出力可)です。
- ・数字は、氏名などの固有名詞を除き、算用数字で記入してください。
- ・氏名、生年月日は、戸籍に記載されているとおりに正しく記入してください。
- ・現住所は、マンション・アパート名も略さず記入してください。
- ・現住所以外の連絡先には、会社、学校、実家など現住所以外でご本人に連絡ができる場所等を記入してください。
- ・職歴欄には在学中や短期間のアルバイト、パートなどは含めないでください。
- ・志望の動機、目的、特技など具体的に詳しく記入してください。
- ・確実に連絡がとれる電話番号及びメールアドレスを記載してください。

12. その他

- (1)応募資格および試験の具体的内容に関するお問合せについてはお答えいたしかねますので、ご了承ください。
- (2)個人情報については、財団の個人情報の保護に関する規定に基づき、採用関係以外での使用はいたしません。
- (3)当財団での通算契約期間5年満了後、6カ月を経過した方は応募可能です。

<ご応募・お問い合わせ先>

〒005-0864

札幌市南区芸術の森2丁目75番地

札幌芸術の森美術館 契約職員採用担当

電話:011-591-0090 FAX:011-591-0099

(休館日を除く午前10時～午後5時)