

札幌芸術の森美術館協力員(資料整理部)募集要項

(令和6年4月1日)

札幌芸術の森美術館

1. 目的

ボランティア活動を通じて社会貢献をしようとする方が、職員と協働して札幌芸術の森美術館の事業に関わり、市民の美術館としてより開かれた美術館活動を行うことにより、地域文化の向上に資することを目的といたします。

2. 活動内容

美術館協力員(資料整理部)は、札幌芸術の森美術館において下記の活動を行います。

- (1) 同館に所蔵されている美術図書並びに関連資料(新聞記事、ダイレクトメール、チラシ、ニュースレター)の分類・整理
- (2) 上記に付随するその他業務の補助

3. 要件

美術館協力員(資料整理部)の募集要件は、次の通りといたします。

- (1) 美術館の事業活動内容に関心を持ち、職員の指導のもと積極的に参加できる方
- (2) 通年で活動が可能な方
- (3) 水曜日から金曜日までのうち、午前の部(午前10時~12時)または午後の部(午後1時~3時)に週2回程度参加できる方
- (4) 年齢満18歳以上、68歳までの方

4. 特典

美術館協力員(資料整理部)の特典は、次の通りといたします。

- (1) 貸与される名札の提示により、美術館が主催する展覧会、または、野外美術館(佐藤忠良記念子どもアトリエ含む)、本郷新記念札幌彫刻美術館を本人と同伴者1名まで無料で観覧することができます。
- (2) 展覧会開会式へご招待いたします。
- (3) 美術館が自主企画する展覧会の図録を贈呈いたします。
- (4) 園内レストランを割引価格にてご利用いただけます(本人のみ)。

5. 応募方法

美術館協力員(資料整理部)を希望される方は、「札幌芸術の森美術館協力員応募票」に必要事項を記入し、札幌芸術の森美術館宛にご提出ください(郵送のみ受付、令和6年4月30日(火)消印有効)。

応募票の入手方法は次の通りといたします。

- (1) 芸術の森ホームページでダウンロード
- (2) お電話にて請求 (FAX または郵送にてご返送いたします)

6. 受付期間

令和6年4月1日(月)から4月30日(火)まで(但し、募集人員に満たない場合は、随時応募を受け付けます)。

7. 募集人員

若干名

8. 結果通知

選考結果は5月中旬頃までに書面にて通知いたします。

9. 研修の受講

美術館協力員を対象に、活動に必要な基礎知識を得るための事前研修を受講していただきます。研修日程は結果通知後に別途調整させていただきます。

10. 美術館協力員の委嘱

美術館協力員として要件を満たし、研修を受けた応募者には、美術館館長が「美術館協力員(資料整理部)」として委嘱します。令和6年度の委嘱期間は令和6年6月中旬～令和7年5月31日(土)です。令和7年度以降の委嘱期間は2年間とします(更新可)。

11. その他

- (1) 美術館協力員は無報酬です。
- (2) 活動日および研修にかかる交通費を支給いたします。
- (3) 美術館が契約する保険の範囲内で活動中に係る傷害等を補償いたします。

【お問い合わせ・応募先】

〒005-0864 札幌市南区芸術の森2丁目75番地

札幌芸術の森美術館 協力員(資料整理部)募集係

TEL : 011-591-0090 / FAX : 011-591-0099

受付時間 : 9:15～17:00 (休館日を除く)

休館日 : 4/1(月)～4/5(金)、4/8(月)、4/15(月)、4/22(月)