

▼赤枠内の必要事項をご記入ください。

行為許可申請書

行為の目的	<input type="checkbox"/> 物品販売 <input checked="" type="checkbox"/> 写真撮影 <input checked="" type="checkbox"/> 動画撮影 <input checked="" type="checkbox"/> 入場料徴収 <input type="checkbox"/> 募金 <input type="checkbox"/> その他()	管理課	課長	係長	係
行為の場所(面積)又は公園施設	アートホール アリーナ				
行為の内容	動画の配信、広告用写真撮影、イベント入場料徴収…など	担当課	課長	係長	係
行為の期間	(自) 令和 6 年 2 月 23 日 10 時 00 分 (至) 令和 6 年 2 月 25 日 18 時 30 分				
催物開催における入場料の類徴収の有無	有 (3,000 円) 無	指示事項			
その他	チケットもぎり場所はアリーナ出入口前に設置(主催者常駐)。				
※ 使用料	円				
上記のとおり使用したいので、許可願います。 令和 5 年 12 月 1 日 申請者 (住所) 札幌市〇〇区〇〇条△△丁目〇〇番△△号 電話番号 011 (123) 4567 (団体名) 株式会社〇〇〇〇〇 (氏名) 芸森 太郎 (あて先) (公財)札幌市芸術文化財団 理事長 秋元 克広		受付印		令和 年 月 日	起案
				令和 年 月 日	決裁

※欄は記入しないでください。

許可内容を説明する企画書、行為の場所の詳細見取図を必要に応じて添付してください。

【返送先】

- 管理課 FAX (011) 592-4120 …貸施設(アートホール・アトリエ・ロッジ)、野外美術館、コスプレ・ウェディング撮影など
- クラフト工房 FAX (011)-592-0094 …グループ講習会、貸工房利用など
- 美術館 FAX(011)-591-0099 …屋内美術館団体観覧など

入金日	令和 年 月 日
入金額	円

領収書の発行をご希望の場合、宛名はこちらに記入の申請者(団体)名になります。

その他の宛名では発行できませんのでご注意ください。