

札幌芸術の森（公益財団法人札幌市芸術文化財団） 契約職員募集案内

札幌芸術の森（公益財団法人札幌市芸術文化財団）では、契約職員を募集いたします。

《札幌芸術の森の概要》

北方の新しい芸術・文化の創造を目指すため、昭和61年（1986年）7月27日にオープンした札幌芸術の森は、1999年に3期15年にわたる整備を完了しました。札幌市の南の丘陵地にあるこの札幌芸術の森は、その名前にふさわしい豊かな自然環境のなかにあり、広さ40haにおよぶ敷地には、鑑賞、発表、制作、研修、情報交流の機能を備えた各種芸術施設が点在し、芸術家のみならず多くの市民にご利用いただいております。また、主催事業として、音楽舞台芸術・美術・工芸の各種事業を行っています。

《勤務条件》

- 1 採用予定人数
若干名
- 2 募集職種
募集職種：契約職員（専任職・一般事務職）
- 3 募集対象
音楽事業に関心のある方。
専任職の方は音楽舞台芸術事業で3年以上の経験があり、制作事務、現場対応ともに業務実績がある方。
- 4 職務内容
 - (1) 専任職
公演事業、小中学生の音楽育成事業の事務やイベント制作及びこれに付随する業務
 - (2) 一般事務職
小中学生の音楽育成事業の事務、公演事業及びイベント制作の補助業務
- 5 勤務について
 - (1) 勤務場所：札幌芸術の森センター（札幌市南区芸術の森2丁目75）
 - (2) 勤務部署：公益財団法人札幌市芸術文化財団芸術の森事業部事業課
 - (3) 勤務時間：午前9時15分～午後5時45分まで（1日当たり7時間45分、週38時間45分）
 - (4) 時間外勤務あり
- 6 休日・休暇について
 - (1) 週休2日制（別途勤務ローテーション表にて指定、土日が休みとは限りません。）
 - (2) 国民の祝日に関する法律に規定する休日に相当する日数で別に定める日
 - (3) 年末年始（12月29日～1月3日）
 - (4) 年次有給休暇 採用年度は10日となります。（4月1日採用の場合）
※この他に、財団の規程により、忌引休暇（有給）、生理休暇、母性健康管理のための休暇等及び産前産後の休暇があります。

7 給与等について

- (1) 給与 専任職 月額 211,900 円（平成 31 年 1 月 1 日現在）
一般事務職 月額 147,100 円（平成 31 年 1 月 1 日現在）
- (2) 諸手当（通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当、加給金（一般事務職のみ））
- (3) 給与支給日 月の 1 日から末日までの分を翌月 13 日
（金融機関の休業日にあたる場合は繰り上げ）
- (4) 社会保険等（健康保険、厚生年金保険、雇用保険）

8 雇用期間

2019 年 4 月 1 日より 2019 年 9 月 30 日までとします。

※業務の内容、勤務成績により、雇用期間を更新する場合があります（最長 5 年間で限度）。

ただし、必ずしも保障されるものではありません。

《選考及び応募方法》

1 応募資格

次の要件を満たす方

- (1) 学校教育法による高等学校卒業以上の方
- (2) 2019 年 4 月 1 日から勤務可能な方 ※業務引継のため 3 月中から勤務できる方を歓迎します（日程は応相談）
- (3) 芸術の森が行なう音楽・舞台芸術事業で、特にジャズやバレエなどに関心があり、一般事務処理とともにパソコン操作（ワード、エクセル、パワーポイント、イラストレーター）が可能である方
- (4) 次のいずれかに該当する方は応募できません。
 - ・ 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者）
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
- (5) 日本の国籍を有しない方で、就職を制限されている在留資格の方
- (6) 「専任職」については、これまで音楽舞台芸術事業（特に音楽イベント、ワークショップ等）での 3 年以上の経験を有し、制作事務、現場対応ともに業務実績がある方に限ります。

2 選考方法及び内容

選考方法及び内容

- (1) 第 1 次選考（書類による選考）

- ① 選考方法：履歴書提出による書類選考

市販の履歴書（A3 見開きサイズ、JIS 規格）に必要事項を本人が記入、写真を添付しお申し込み下さい。

「専任職」応募の方は、履歴書に加え、これまでの事業経験と実績を記載した別紙を添付のうえ、お申し込み下さい。

※下記の記入上の注意事項を参照してください。

記載事項に不備があった場合、受付できないことがあります。

また、提出された履歴書は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

- ② 受付期間：2019年2月22日（金）まで（必着）

締切後に到着した場合は、受付いたしませんので注意してください。

- ③ 提出先

〒005-0864 札幌市南区芸術の森2丁目75番地

札幌芸術の森 事業課 契約職員募集係

※封筒表面に差出人の郵便番号、住所、氏名を明記し、必ず郵便で送付してください。郵送以外では受付いたしません。

- ④ 合否の通知

応募者全員に対して電話又は郵送にて行います。2019年2月25日までに到着しない場合は、下記お問い合わせ先へご連絡ください。

(2) 第2次選考（面接による選考）

書類による選考通過者についてのみ実施します。

個別面接により、主として人物評価をします。

- ① 面接日

2019年2月26日（火）・27日（水）を予定しています。

※面接の時間等の詳細については、第1次試験合格者に別途連絡します。

- ② 合否通知

合格の場合は2019年2月28日（木）までに直接電話にてご連絡いたします。

不合格の場合は郵送にて3月1日（金）までに通知します。連絡がない場合は、下記お問い合わせ先へご連絡ください。

3 履歴書記入の注意事項

- ・ 必ず本人が記入してください。
- ・ 黒インクまたは黒ボールペンを用い、楷書で丁寧に記載してください。数字は、氏名などの固有名詞を除き、算用数字で記入してください。
- ・ 氏名、生年月日は、戸籍に記載されているとおりに正しく記入してください。
- ・ 現住所は、マンション・アパート名も略さず記入してください。
- ・ 現住所以外の連絡先には、会社、学校、実家など現住所以外で本人に連絡できる場所等を記入してください。
- ・ 職歴欄には在学中や短期間のアルバイト、パートなどは含めないでください。
- ・ 志望の動機、目的、特技など具体的に詳しく記入してください。

4 その他

- ・ 応募資格および選考の具体的内容に関するお問い合わせについてはお答えいたしませんので、ご了承ください。
- ・ 個人情報については、財団の個人情報の保護に関する規定に基づき、採用関係以外での使用はいたしません。

<お問い合わせ> 札幌芸術の森事業課 電話：011-592-4125 FAX：011-592-4120
(休園日を除く午前10時～午後5時まで)