

札幌芸術の森（指定管理者 公益財団法人札幌市芸術文化財団）の契約職員を次のとおり募集します。

1. 募集内容

募集職種：契約職員（一般事務）

勤務場所：札幌芸術の森センター（芸術の森事業部 管理課 業務係）

業務内容：受付・庶務・経理・施設管理業務（業務用車両の運転あり）

2. 採用予定人数

1名

3. 応募要件

次の要件を満たす方

- (1) 学校教育法による高等学校卒業以上の方
- (2) 平成31年4月1日から勤務可能な方
- (3) 芸術の森の事業に関心があり、一般事務処理、基本的なパソコン操作ができる方。
- (4) 普通運転免許保持者（AT限定可）
- (5) 次のいずれかに該当する方は応募できません。
 - ・ 成年被後見人又は被保佐人（準禁治産者）
 - ・ 禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの方
 - ・ 日本国籍を有しない方で、就職を制限されている在留資格の方

4. 試験の方法及び内容

(1) 第1次試験（書類選考）

受験申込者全員について実施いたします。

(ア) 選考方法—履歴書提出による書類選考

市販の履歴書に必要事項を本人が記入し、写真を添付して申し込んでください。

※下記の記入上の注意事項を参照してください。

記載事項に不備があった場合、受付できないことがあります。

提出された履歴書は返却できませんので、あらかじめご了承ください。

(イ) 受付期間

平成31年2月19日(火)まで（必着）

締切後に到着した場合は、受付いたしませんので注意してください。

(ウ) 提出先

〒005-0864

札幌市南区芸術の森2丁目75番地

札幌芸術の森管理課 契約職員採用担当

※封筒表面に差出人の郵便番号、住所、氏名を明記し、必ず郵便で送付してください。郵送以外では受付いたしません。

(エ) 合否の通知

応募者全員に対して郵送にて行います。

(2) 第2次試験（面接試験）

第1次試験の合格者についてのみ実施します。

(ア) 選考方法一面接試験

個別面接により主として人物評価をします。

(イ) 試験日

平成31年2月27日(水)、28日(木)

(ウ) 合否の通知

応募者全員に対して郵送にて行います。

■履歴書記入上の注意事項

- ・必ず本人が記入してください。
- ・黒インクまたは黒ボールペンを用い、楷書で丁寧に記載してください。
- ・数字は、氏名などの固有名詞を除き、算用数字で記入してください。
- ・氏名、生年月日は、戸籍に記載されているとおりに正しく記入してください。
- ・現住所は、マンション・アパート名も略さず記入してください。
- ・現住所以外の連絡先には、会社、学校、実家など現住所以外で本人に連絡できる場所等を記入してください。
- ・職歴欄には在学中や短期間のアルバイト、パートなどは含めないでください。
- ・志望の動機、目的、特技など具体的に詳しく記入してください。

5. 勤務条件

(1) 給与

財団の規定により、給料および諸手当（通勤手当、時間外勤務手当、休日勤務手当）を支給します。平成31年1月1日現在の給与は次のとおりです。

147,100円（月額、諸手当を除く）

(2) 勤務時間

勤務時間：1日あたり7時間45分（週38時間45分）

就業時間：午前9時15分から午後5時45分まで

（ただし、各施設の勤務形態に準じ変更する場合があります）

(3) 休日・休暇

- ・週休2日制（ただし、土日が必ずしも休日になるとは限りません）
- ・国民の祝日に関する法律に規定する休日に相当する日数で別に定める日
- ・年末年始
- ・年次有給休暇は、採用年度は10日となります。（4月1日採用の場合）
この他に、財団の規程により、忌引休暇、生理休暇等があります。

(4) 雇用契約期間

平成32年3月31日まで（このうち6月間を試用期間とする。）

ただし勤務成績および財団の経営状況により、契約を更新する場合があります。最長5年間を限度とします。

(5) 社会保険等

健康保険（政府管掌）、厚生年金、雇用保険等があります。

6. その他

- ・応募資格および試験の具体的内容に関するお問合せについてはお答えいたしかねますので、ご了承ください。
- ・個人情報については、財団の個人情報の保護に関する規定に基づき、採用関係以外での使用はいたしません。

<お申込・お問合せ先>（受付時間 10:00～17:00）

〒005-0864

札幌市南区芸術の森2丁目75番地

札幌芸術の森管理課 契約職員採用担当

電話：011-592-5111 FAX：011-592-4120