

④バス料金請求書・⑤個人情報確認書の提出方法

- ① 札幌芸術の森ホームページの「参加校の先生方への資料」から、Word データ「バス料金請求書 原本 (.docx)」と「個人情報確認書 (振込口座確認)」をダウンロードします。
- ② 入力例を参考に、必要事項をパソコンで入力してください。
- ③ 郵送する前に札幌芸術の森美術館へFAXを送信してください。
- ④ 担当者が確認後すぐにお電話にて訂正の有無をお知らせします。
- ⑤ 庁内メールにて送付してください。(※宛先は裏面を参照)

【提出〆切】
活動日より1週間以内

④「バス料金請求書」の入力例

公益財団法人札幌市芸術文化財団 様

請 求 書

下記のとおりご請求いたします。

令和 ○年 ○月 ○日

「ハロー！ミュージアム」活動日を入力
和暦で記載してください。

学校名 札幌市立芸森小学校

校 長 芸森 太郎

住 所 札幌市南区芸術の森2丁目75

印

必要事項を入力

④の後、原本に
職印を捺印

交通費補助の合計金額を入力

金 ○○, ○○○ 円 (税込)

但し、子どもの文化芸術体験事業「ハロー！ミュージアム」参加児童の交通費として

【内訳】参加児童 ○○名 × 300 円 (往復バス代) = ○○, ○○○円

当日参加した児童数名 × 補助金額 (300) 円 (往復バス代) = 合計金額 円 を入力

《振込先》

口座名義名	札幌市立芸森小学校 行事費 芸森太郎
銀行/支店名	ハロミ 銀行 / 芸術の森 支店
口座番号	(普通) ○○○○○○○○

※ 振込手数料は、貴財団にてご負担願います。

必要事項を入力
 口座番号に種類(普通・当座)を先頭に入力

⑤ 「個人情報確認書」の入力例

⑤ 個人情報確認書

(振込口座／源泉徴収票等)

※本紙には個人番号(マイナンバー)を記入しないでください。

氏名・業者名: 札幌市立芸森小学校

※当法人での活動に使用する名称

記入日: 2020年 ○月 ○日

学校名を入力

■振込口座情報

振込先金融機関名	ハロミ 銀行・信用金庫・その他()
支店名	芸術の森 本店・ 支店 ・その他()
口座種別	普通 ・当座・その他()
口座番号	○○○○○○○○
フリガナ	さっぽろしりつげいもりしょうがっこう ぎょうじひ げいもりたろう
口座名義	札幌市立芸森小学校 行事費 芸森太郎

■源泉徴収票等情報

フリガナ	
氏名 (戸籍上の氏名)	
生年月日	(西暦) 年 月 日
住民票の記載 住所	〒□□□-□□□□
源泉徴収票等 送付先住所	〒□□□-□□□□

※上記住所と異なる場合のみ記入願います。

【担当】 公益財団法人札幌市芸術文化財団
 芸術の森事業部 札幌芸術の森美術館 橋本袖香
 〒005-0864
 札幌市南区芸術の森2丁目75番地
 TEL: 011-591-0090 / FAX: 011-591-0099
 E-Mail: m.inoue-sapporo-mos@artpark.or.jp

※本書類に記載頂きました個人情報は、振込および源泉徴収票等の作成事務範囲内で利用させていただきます。

④「バス料金請求書」に記載の《振込先》と同じ情報を入力

「ハロー!ミュージアム」活動日を入力
西暦で記載してください。

札幌芸術の森ホームページ	URL https://artpark.or.jp/ikuseijigyo/hello-museum/shiryo
札幌芸術の森美術館 FAX	011-591-0099
庁内メール送付先	南区芸術の森まちづくりセンター気付 札幌芸術の森美術館 橋本宛